

# 致远学院

## 2019届本科毕业论文答辩阶段工作安排

时间	工作安排	工作要点
5.27之前	学生对论文进行网上查重，并将查重结果反馈给导师（电子版或纸质版）。	学校规定只给学生提供一次自查机会。
5.28之前	学生网上提交答辩论文（定稿）。 <b>化学方向6月2日之前</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、答辩论文提交截止时间：<b>5月28日，过时系统关闭。</b></li> <li>2、学生定稿论文提交后，系统会自动进行查重，并形成查重报告，该报告直接显示给导师、评阅教师、答辩小组和相关管理人员（查重率不得超过<b>15%</b>）。</li> <li>3、<b>重点：</b>论文定稿被退回再次提交时，系统仍将自动查重，并将保留所有查重结果和查重报告供相关人员质量把关及评分参考。故定稿在网上提交前，务必是和导师经过多次讨论，导师已经多次审核后的定稿，这样可以避免后期退回修改。</li> </ol>
6.2之前	导师网上审核答辩论文（定稿），填写导师意见，并对论文进行评分（ <b>百分制</b> ）。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、导师审核论文前请务必查看学生论文查重报告。</li> <li>2、导师审核截止时间：<b>6月2日，过时系统关闭。</b></li> </ol>
6.5之前	评阅教师网上评阅答辩论文，给出评阅意见，并对论文进行评分（ <b>百分制</b> ）。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、评阅教师评阅前请务必查看学生论文查重报告。</li> <li>2、如有学生论文有问题需要大的修改而无法通过评阅的，请<b>尽快</b>反馈给致远教务汪老师。</li> <li>3、评阅论文截止时间：<b>6月5日，过时系统关闭。</b></li> </ol>
6.6	导师、评阅教师审核通过的学生应提交 <b>纸质版答辩论文、开题报告、中期检查报告</b> 各三份、 <b>查重报告结果页</b> 一份。校外毕业生还请提供一份“ <b>外出毕业设计申请</b> ”；英文撰写者还需提供审核通过的一份“ <b>英文撰写申请</b> ”。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、提交时间：<b>6月6日9:00-11:00&amp;13:30-16:00</b>。材料提交地点：<b>理科楼群6号楼209室（提前提交材料的同学，请直接联系毕设助教交到指定地点）</b>。毕设助教务必要核查外出毕业设计/英文撰写的学生是否在<b>网上完成了外出毕业设计申请/英文撰写申请</b>。<b>提交材料时，准确、详细填写资料袋信息。</b></li> <li>2、只有导师、评阅教师审核都通过，方可提交纸质版答辩材料。</li> <li>3、务必确保纸质版答辩论文、开题报告、中期检查报告的格式准确，格式不符合要求的材料全部退回修改，学生本人、导师签名必须齐全。</li> </ol>
6.9之前	学院抽查论文材料。	<b>随机抽查</b> 论文材料，不通过者退回修改，并需在6.9之前将修改后材料交回至 <b>理科楼群6号楼209室</b> 。
6.14之前	<b>数学</b> 论文答辩暂定 <b>6.12</b> <b>物理学</b> 论文答辩暂定 <b>6.12</b> <b>生命科学</b> 论文答辩暂定 <b>6.14</b> <b>计算机科学</b> 论文答辩暂定 <b>6.10</b> <b>化学</b> 论文答辩暂定 <b>6.12</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、具体答辩安排另行通知。</li> <li>2、只有导师和评阅教师审核都通过的论文方可进入答辩。</li> </ol>
6.17之前	答辩录入员录入答辩提问录和答辩成绩； 答辩小组组长审核答辩提问录和答辩成绩； 专业负责人成绩总评审查； 教学院长成绩总评审查（成绩导入成绩大表）。	

<b>6.21之前</b>	答辩后 <b>论文有修改</b> 的同学需至毕设网上提交最终稿（ <b>没有修改的同学请勿在毕设网上提交最终稿</b> ），且联系指导老师审核；同时需再提交一本装订好的论文至理科楼群6号楼209室教务老师处。	归档论文提交截止时间： <b>6月21日16:00（工作日9:00-11:00&amp;13:30-16:00接收归档论文）</b> 。归档地点理科楼群6号楼209室。 <b>此项工作仅限论文有修改的同学。</b>
---------------	--	---

**备注：**

1、上海交通大学毕业设计（论文）智能管理系统：<http://bysj.jwc.sjtu.edu.cn/>。

2、论文正文字数不少于2万字。英文撰写毕业论文的正文字数要求参照中文论文字数进行折算（每1万汉字对应4万英文印刷符号）。摘要字数以300-500字为宜，关键词一般列3~5个。为锻炼学生的科技英语能力，每位学生还必须提交8000~10000字符的英文大摘要。采用英文撰写毕业设计（论文）的学生不做此项要求。页眉从中文摘要开始，页脚从第一章开始（第 页共 页），英文大摘要单独编页码。

3、网上上传电子版论文包含（为一个完整的 word 或 pdf 文档）：

**内封面→中英文摘要→目录→正文→参考文献（→附录）→谢辞→英文大摘要。**

4、答辩需提供纸质版论文3本，答辩论文按以下顺序打印装订：

**毕业设计（论文）封皮→内封面→任务书→学术诚信声明、版权使用授权书→中英文摘要→目录→正文→参考文献（→附录）→谢辞→英文大摘要。**

**请于工作日将论文打印稿交至新图书馆（主馆）E118室装订，隔天取件，装订费用10元/本。答辩论文相应页面勿忘签名。**

5、论文应严格按照《上海交通大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》、《上海交通大学关于本科生毕业设计（论文）工作的若干规定》、《本科毕业论文内封面》、《本科毕业论文模板》要求进行撰写。

6、本科毕业论文相关管理规定、撰写规范、毕业论文内封面及模板、毕业论文管理系统用户手册等文件可以从上海交通大学毕业设计（论文）智能管理系统（<http://bysj.jwc.sjtu.edu.cn/>）或者【2019届】致远学院毕业设计（论文）工作（<https://zhiyuan.sjtu.edu.cn/articles/3153>）下载。