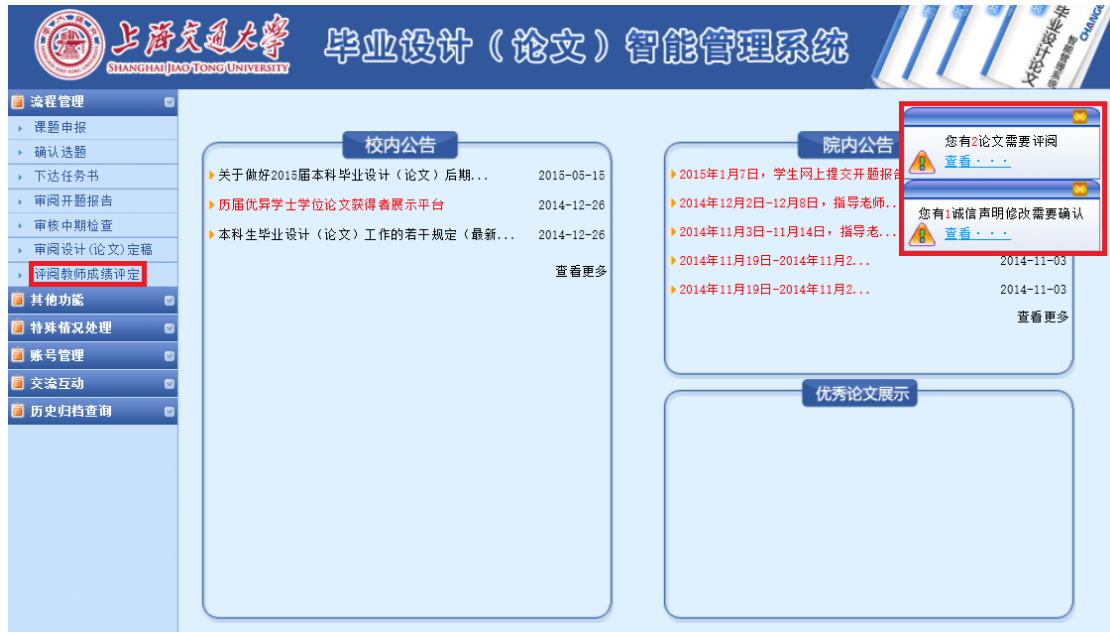
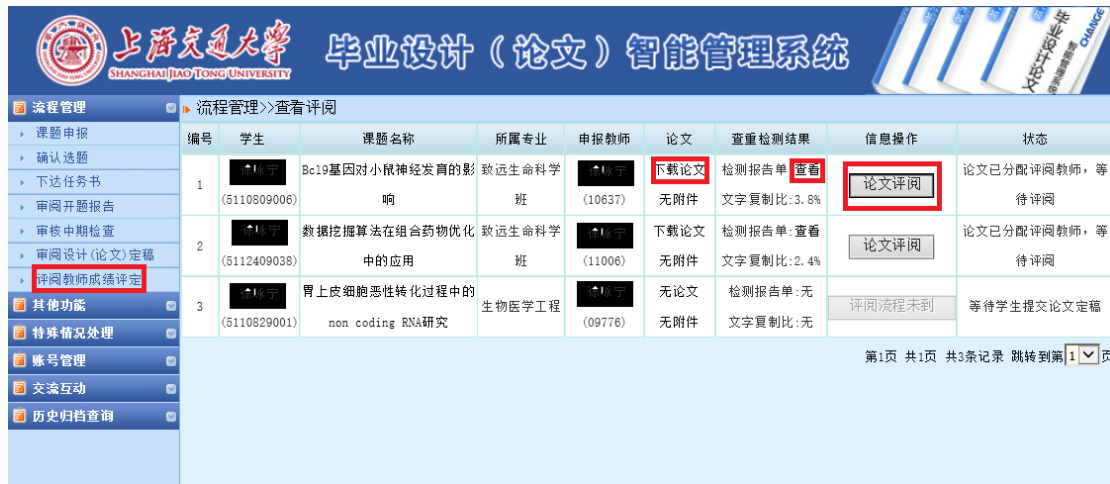


评阅教师网上论文评分注意事项

1、登录毕业论文管理系统：<http://bysj.jwc.sjtu.edu.cn/>，点击“统一认证登录”。登录进去之后，会看到校内公告、院内公告、优秀论文展示页。左边有您需要操作的界面，右上角还有小提示。



2、在上一个界面，点击左边“流程管理——评阅教师成绩评定”（或点击右上角的小提示），会看到需要您评阅的学生论文信息。评阅前请点击“下载论文”查看论文，点击“查看”查看学生查重报告。（查重率不得高于 **15%**）



3、在上一个界面点击“论文评阅”，会出现如下“评阅人评语表”界面。请您对论文进行打分，选择是否同意答辩，并填写评审意见。**请务必在评审意见栏补充填写百分制（总评分根据指导教师、评阅教师、答辩分等各项评分进行计算，需要百分制）。“百分制和等第制对应关系”请见文末注意事项第二条。**

注意事项：

1、学生提交的定稿论文为一个完整的 word 或 pdf 文档，格式为：

内封面→中英文摘要→目录→正文→参考文献（→附录）→谢辞→英文大摘要

* 采用英文撰写毕业设计（论文）的学生不需要提交英文大摘要。

2、百分制和等第制对应关系

百分制	[95~100]	[90~95]	[85~90]	[80~85]	[75~80]	[70~75]	[67~70]	[65~67]	[62~65]	[60~62]	≤59
等第制	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	F

3、如果您对毕业论文管理系统使用过程中有什么问题的，可以随时与教务老师联系。

最后感谢各位老师对本科毕业论文工作的大力支持。