

1、 <http://202.120.35.9/Index.aspx> 用统一认证登录；点页面右上侧的“你有 X 中期检查需审核”进入下一个页面



2、在相关需要审核的课题后面点“审核”，进入审核页面



3、下拉页面至“指导教师审核结论”和“指导教师审核意见”，如您觉得该生中期检查报告需修改，请在“指导教师审核结论”那，选择“退回修改”，并向相关修改意见填入“指导教师审核意见”中；如您觉得该生中期检查报告可“通过”（结论默认是“通过”），请直接在“指导教师审核意见”处填写“您认为此检查报告通过的原因及相关意见”。**“指导教师审核意见”处请勿空着，否则后期仍会被专业负责人退回并要求补充相关意见。**非常感谢您的支持和理解！

附件： 查看附件

指导教师审核结论： 通过

指导教师审核意见：

提交

返回