

# 致远学院

## 2018届本科毕业论文答辩阶段工作安排

时间	工作安排	工作要点
<b>5.20之前</b>	学生对论文进行网上查重，并将查重结果反馈给导师（电子版或纸质版）。	学校规定只给学生提供一次自查机会。
<b>5.28之前</b>	学生网上提交答辩论文（定稿）。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、 答辩论文提交截止时间：<b>5月28日，过时系统关闭。</b></li> <li>2、 学生定稿论文提交后，系统会自动进行查重，并形成查重报告，该报告直接显示给导师、评阅教师、答辩小组和相关管理人员（查重率不得超过<b>15%</b>）。</li> <li>3、 <b>重点：</b>论文定稿被退回再次提交时，系统仍将自动查重，并将保留所有查重结果和查重报告供相关人员质量把关及评分参考。故定稿在网上提交前，务必是和导师经过多次讨论，导师已经多次审核后的定稿，这样可以避免后期退回修改。</li> </ol>
<b>6.1之前</b>	导师网上审核答辩论文（定稿），填写导师意见，并对论文进行评分。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、导师审核论文前请务必查看学生论文查重报告。</li> <li>2、导师审核截止时间：<b>6月1日，过时系统关闭。</b></li> </ol>
<b>6.5之前</b>	评阅教师网上评阅答辩论文，给出评阅意见，并对论文进行评分。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、评阅教师评阅前请务必查看学生论文查重报告。</li> <li>2、如有学生论文有问题需要大的修改而无法通过评阅的，请<b>尽快</b>反馈给致远教务罗老师。</li> <li>3、评阅论文截止时间：<b>6月5日，过时系统关闭。</b></li> </ol>
<b>6.6之前</b>	导师、评阅教师审核通过的学生应提交 <b>纸质版答辩论文、开题报告、中期检查报告</b> 各三份；校外毕设者还请提供“ <b>外出毕业设计申请</b> ”；英文撰写者还需提供审核通过的“ <b>英文撰写申请</b> ”。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、提交时间：<b>6月6日9:00-11:00&amp;13:30-16:00</b>；提交地点：<b>致远603室</b>，毕设助教务必要核查<b>英文撰写的论文中是否有中英文摘要</b>，且要和学生确认其是否在网上完成了<b>英文撰写申请</b>。以及<b>外出毕业设计申请和英文撰写申请材料</b>。</li> <li>2、只有导师、评阅教师审核都通过，方可提交纸质版答辩材料。</li> </ol>
<b>6.7</b>	学院抽查论文材料	<b>每个方向抽查20%</b> 论文材料，不通过者退回修改，并需在6.8之前将修改后材料交回至致远603办公室。
<b>6.18之前</b>	<b>数学</b> 论文答辩、 <b>物理学</b> 论文答辩、 <b>生命科学</b> 论文答辩 <b>6.17和6.18</b> 、 <b>计算机科学</b> 论文答辩	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、具体答辩安排另行通知。</li> <li>2、只有导师和评阅教师审核都通过的论文方可进入答辩。</li> </ol>
<b>6.18之前</b>	答辩录入员录入答辩成绩和答辩提问录； 答辩小组组长审核答辩提问录和答辩成绩； 专业负责人成绩总评审查； 教学院长成绩总评审查（成绩导入成绩大表）。	
<b>6.22之前</b>	答辩后 <b>论文有修改</b> 的同学需至毕设网上提交最终稿，且联系指导老师审核；同时需再提交一本装订好的论文至致远607教务老师处	更新论文提交截止时间： <b>6月22日16:00（工作日9:00-11:00&amp;13:30-16:00接收更新论文）</b> 。提交地点致远607室。

**备注:**

1、上海交通大学毕业设计（论文）智能管理系统：<http://bysj.jwc.sjtu.edu.cn/>。

2、论文正文字数不少于2万字。英文撰写毕业论文的正文字数要求参照中文论文字数进行折算（每1万汉字对应4万英文印刷符号）。摘要字数以300-500字为宜，关键词一般列3~5个。为锻炼学生的科技英语能力，每位学生还必须提交8000~10000字符的英文论文大摘要。采用英文撰写毕业设计（论文）的学生不做此项要求。页眉从中文摘要开始，页脚从第一章开始（第 页共 页），英文大摘要单独编页码。

3、网上上传电子版论文包含（为一个完整的 word 或 pdf 文档）：

**内封面→中英文摘要→目录→正文→参考文献（→附录）→谢辞→英文大摘要。**

4、答辩需提供纸质版论文3本，答辩论文按以下顺序打印装订：

**毕业设计（论文）封皮→内封面→任务书→学术诚信声明、版权使用授权书→中英文摘要→目录→正文→参考文献（→附录）→谢辞→英文大摘要。**

**请于工作日将论文打印稿交至新图书馆（主馆）E118室装订，隔天取件，装订费用10元/本。答辩论文相应页面勿忘签名。**

5、论文应严格按照《上海交通大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》、《上海交通大学关于本科生毕业设计（论文）工作的指导意见》、《本科毕业论文内封面》、《本科毕业论文模板》要求进行撰写。

6、本科毕业论文相关管理规定、撰写规范、毕业论文内封面及模板、毕业论文管理系统用户手册等文件可以从上海交通大学毕业设计（论文）智能管理系统下载（<http://bysj.jwc.sjtu.edu.cn/>）。

致远学院

2018年5月11日