

指导老师审核开题报告流程（供参考）

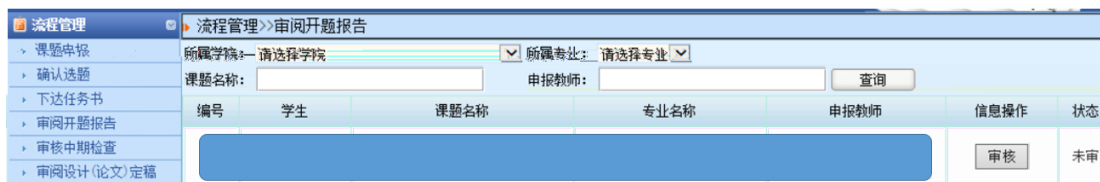
- 1、登入毕设网（<http://202.120.35.9/Index.aspx>），可通过账号（工号）和密码登入或统一认证登入，如下图：



- 2、登入后，选择“**指导教师**”身份进入；然后点“您有 xx 开题报告需要审核”，如下图：



- 3、点“**审核**”，如下图：



4、进入后，如查阅时看到的都是乱码，请按下图**红框中的提示**更改浏览器或下载兼容性视图启用兼容性说明。

流程管理>>开题报告

建议使用IE浏览器,若IE浏览器访问出现异常(如:出现乱码或显示不全等),请启用IE浏览器的兼容性视图
启用兼容性说明: [点击下载](#)

课题名称:

课题性质: 论文

课题来源: 预研

项目编号:

其他:

课题研究目的和意义(含国内外研究现状综述):

```
<p class="MsoNormal" style="text-indent:24.0pt;line-height:12.0pt;layout-grid-mode:char;mso-layout-grid-align:none"><span lang="EN-US"><font face="Times New Roman" size="4">Retinopathy of Prematurity (ROP) is one of the major blinding diseases in children. ROP usually occurs in prematurely-born babies who need to receive oxygen therapy
```

5、查阅完毕后，下拉到最后，对“**是否审核通过**”进行相关选择（“通过”或“退回修改”），并在“**指导老师意见**”处**填写相关意见**，请勿空着（意见栏如未填，专业负责人审核时会给予退回，请理解并配合，多谢），如“**课题难度和工作量适中、进度安排合理，工作条件具备。同意该生开题。**”等。

开题报告附件: [查看附件](#)

是否审核通过: ▼

相关附件上传:

指导教师意见(请对课题难度、工作量、进度安排、工作条件等进行描述):