

致远学院

2017届本科毕业论文答辩阶段工作安排

时间	工作安排	工作要点
5.28之前	学生对论文进行网上查重（具体请见附件“查重简单步骤”），并将查重结果反馈给导师（电子版或纸质版）。	学校规定只给学生提供一次自查机会。
5.29之前	学生网上提交答辩论文（定稿）。 化学方向按照先前的方案要求，线下5月28日提交2份纸质毕业论文	1、 答辩论文提交截止时间： 5月29日10:00am，过时系统关闭。 2、 学生定稿论文提交后，系统会自动进行查重，并形成查重报告，该报告直接显示给导师、评阅教师、答辩小组和相关管理人员（查重率不得超过 15% ）。 3、 重点： 论文定稿被退回再次提交时，系统仍将自动查重，并将保留所有查重结果和查重报告供相关人员质量把关及评分参考。故定稿在网上提交前，务必是和导师经过多次讨论，导师已经多次审核后的定稿，这样可以避免后期退回修改。
5.29-5.31	导师网上审核答辩论文（定稿），填写导师意见，并对论文进行评分。	1、导师审核论文前请务必查看学生论文查重报告。 2、导师审核截止时间： 5月31日10:00am，过时系统关闭。
5.31-6.5	评阅教师网上评阅答辩论文，给出评阅意见，并对论文进行评分。	1、评阅教师评阅前请务必查看学生论文查重报告。 2、如有学生论文有问题需要大的修改而无法通过评阅的，请 尽快 反馈给致远教务汪老师。 3、评阅论文截止时间： 6月5日9:00am，过时系统关闭。
6.6之前	导师、评阅教师审核通过的学生应提交 纸质版答辩论文、开题报告、中期检查报告 各三份。	1、 提交 截 止 时 间 ： 6 月 6 日 16:00（工作 日 9:00-11:00&13:30-16:00接收答辩材料） 。材料提交地点致远603室。 2、只有导师、评阅教师审核都通过，方可提交纸质版答辩材料。 3、务必确保纸质版答辩论文、开题报告、中期检查报告的格式准确，格式不符合要求的材料全部退回修改，学生本人、导师签名必须齐全。
6.14之前	数学 论文答辩暂定 6.8 物理学 论文答辩暂定 6.14 生命科学 论文答辩暂定 6.11 计算机科学 论文答辩暂定 6.9 化学 论文答辩暂定 6.8	1、具体答辩安排另行通知。 2、只有导师和评阅教师审核都通过的论文方可进入答辩。
6.20之前	答辩录入员录入答辩成绩和答辩提问录； 答辩小组组长审核答辩提问录和答辩成绩； 专业负责人成绩总评审查； 教学院长成绩总评审查（成绩导入成绩大表）。	
6.20之前	学生提交装订好的纸质版论文归档（答辩后有修改的同学提交）	归档论文提交截止时间： 6月20日16:00（工作 日 9:00-11:00&13:30-16:00接收归档论文） 。归档地点致远603室。

备注：

1、上海交通大学毕业设计（论文）智能管理系统：<http://bysj.jwc.sjtu.edu.cn/>。

2、论文正文字数不少于2万字。英文撰写毕业论文的正文字数要求参照中文论文字数进行折算（每1万汉字对应4万英文印刷符号）。摘要字数以300-500字为宜，关键词一般列3~5个。为锻炼学生的科技英语能力，每位学生还必须提交8000~10000字符的英文论文大摘要。采用英文撰写毕业设计（论文）的学生不做此项要求。页眉从中文摘要开始，页脚从第一章开始（第 页共 页），英文大摘要单独编页码。

3、网上上传电子版论文包含（为一个完整的 word 或 pdf 文档）：

内封面→中英文摘要→目录→正文→参考文献（→附录）→谢辞→英文大摘要。

4、答辩需提供纸质版论文3本，答辩论文按以下顺序打印装订：

毕业设计（论文）封皮→内封面→任务书→学术诚信声明、版权使用授权书→中英文摘要→目录→正文→参考文献（→附录）→谢辞→英文大摘要。

请于工作日将论文打印稿交至新图书馆（主馆）E118室装订，隔天取件，装订费用10元/本。答辩论文相应页面勿忘签名。

5、论文应严格按照《上海交通大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》、《上海交通大学关于本科生毕业设计（论文）工作的若干规定》、《本科毕业论文内封面》、《本科毕业论文模板》要求进行撰写。

6、本科毕业论文相关管理规定、撰写规范、毕业论文内封面及模板、毕业论文管理系统用户手册等文件可以从上海交通大学毕业设计（论文）智能管理系统下载（<http://bysj.jwc.sjtu.edu.cn/>）。

致远学院

2017.05.12