

毕业论文定稿论文导师审核评分注意事项

按照我院《2017 届本科毕业论文答辩阶段工作安排》，5月29日请各位论文指导教师登录毕业论文管理系统对指导学生的定稿论文进行审核和评分。具体的步骤如下：

1、登录毕业论文管理系统：<http://bysj.jwc.sjtu.edu.cn/>，点击“统一认证登录”。登录进去之后，会看到校内公告、院内公告、优秀论文展示页。左边有您需要操作的界面，右上角还有小提示。



2、在上一个界面，点击“流程管理——审阅设计（论文）定稿”，可以看到学生定稿论文（即答辩论文）提交情况。点击“下载论文”可以查看定稿论文，在点击“审核”前请务必点击“查看下载”，查看学生的查重报告，如果查重率超过15%的请退回让学生修改。



3、点击“审核”后会让导师确认学生网上填写的诚信声明和版权使用授权书。确认完毕，选择“审核结论”（退回修改或论文评分）



(1) 选择“退回修改”的请填写原因，并点击提交。



(2) 选择“论文评分”的请在以下界面给学生论文进行打分（**百分制**），并填写评价意见，

完成之后点击“提交”。如果系统显示评分处为等第制，请务必在评价意见栏补充填写百分制（总评分根据指导教师、评阅教师、答辩分等各项评分进行计算，需要百分制）。“百分制和等第制对应关系”请见文末注意事项第四条。



注意事项:

1、学生提交的定稿论文为一个完整的 word 或 pdf 文档，格式为:

内封面→中英文摘要→目录→正文→参考文献（→附录）→谢辞→英文大摘要

* 采用英文撰写毕业设计（论文）的学生不需要提交英文大摘要。

2、因为 5 月 31 日要进入评阅教师论文评阅阶段，所以请各位老师务必在 5 月 31 日完成定稿论文的审核和评阅。（包括退回修改的，也请在 5 月 31 日重新审核评阅完毕）

3、查重比率不超过 15%，对查重比率超过 15%，请退回并提出修改意见。

4、百分制和等第制对应关系

百分制	[95~100]	[90~95)	[85~90)	[80~85)	[75~80)	[70~75)	[67~70)	[65~67)	[62~65)	[60~62)	≤59
等第制	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	F

5、如果对毕业论文管理系统使用过程中有什么问题的，可以随时与教务汪燕老师联系。

最后感谢各位老师对本科毕业论文工作的大力支持。